

Anleitung für Kindergärten zur Online-Antragstellung „Öö. Wintersporttage“

Registrierung des Kindergartens (Achtung: wenn Sie bereits registriert sind, gehen Sie gleich weiter zum Punkt Login):

Um einen **erstmaligen** Antrag auf Öö. Wintersporttage einzureichen, muss sich jeder Kindergarten vorab im System registrieren, wobei im System bereits alle Kindergärten inkl. Kindergartenkennzahl und Adresse hinterlegt sind:

- Wählen Sie über das Drop-down-Menü die Kindergartenkennzahl (KKZ) Ihres Kindergartens aus; daraufhin erscheint die vollständige Adresse des Kindergartens und Sie können die jeweilige Kontaktperson mit den gewünschten Zugangsdaten hinzufügen.
- Mit Klick auf **Registrieren** ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

Familienkarte Förderungen Elternbildung Freizeit Familienpolitik Felix Familia

Wonach suchen Sie?

Sie sind hier: [Startseite](#) - [Stützförderung](#) - Registrierung Kindergarten

Kindergarten

KKZ

Kontaktperson

Anrede

Vorname

Nachname

Zugangsdaten

E-Mail (-Benutzername)

Das Passwort muss aus mind. 8 Zeichen (Buchstaben, Zahlen, Sonderzeichen) bestehen

Passwort

Passwort Wiederholung

Login des Kindergartens:

- Sie können sich nun mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

Im Sinne einer effizienten Verwaltung kann die Antragsstellung seitens der Kindergärten und Schulen und die Abrechnung der Gutscheine seitens der Skigebiete ab sofort nur noch online abgewickelt werden.

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Login für Schulen und Kindergärten (highlighted with a red arrow)
- Registrierung Schule
- Registrierung Kindergarten
- Anleitung Online-Antragstellung für Kindergärten
- Anleitung Online-Antragstellung Wintersporttage/-wochen für Volksschulen
- Anleitung Online-Antragstellung Wintersportwochen für Schulen

- Nach Betätigen des Login-Buttons öffnet sich von oben der **zentrale blaue Login-Bereich**.
- Hier geben Sie bitte Ihren Benutzernamen (=E-Mail-Adresse) und Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“. Die Zugangsdaten bitte unbedingt für Folgeanträge aufbewahren.

The screenshot shows the login form and website header. The login form has two input fields: "BENUTZERNAME BZW. E-MAIL" and "PASSWORT" with a link "Passwort vergessen". A button "anmelden" is next to the password field. The website header includes the "OÖ Familienkarte" logo, navigation links "Kontakt Downloads Newsletter Presse", and an "ONLINESERVICE LOGIN" button. Below the header is a yellow navigation bar with links: "Familienkarte", "Förderungen", "Elternbildung", "Freizeit", "Familienpolitik", and "Felix Familia". A search bar contains the text "Wonach suchen Sie?". Below the search bar, the breadcrumb "Sie sind hier: Startseite - Skikursförderung" is visible. The main content area features a red heading "Oö. Wintersportwoche" followed by a paragraph of text.

Achtung: Aufgrund technischer Neuerungen muss der **Benutzername künftig aus einer gültigen E-Mail-Adresse bestehen**. Wenn dies bei Ihnen noch nicht der Fall ist, werden Sie nach dem Login aufgefordert, Ihren Benutzernamen zu ändern.

- Nach erfolgreichem Login klicken Sie bitte auf den Button „Mein Benutzerbereich“

The screenshot shows the user interface of the OÖ Familienkarte website. At the top, a blue navigation bar contains the text "Mein Benutzerbereich", "Passwort ändern", and "Profildaten ändern" on the left, and "Sie sind angemeldet als familienreferat@gmail.com (OÖ Familienreferat)" and "abmelden" on the right. Below this is the "OÖ Familienkarte" logo and a menu with "Kontakt", "Downloads", "Newsletter", and "Presse". A "MEIN ONLINESERVICE" button is also visible. A yellow navigation bar below features "Familienkarte", "Förderungen", "Elternbildung", "Freizeit", "Familienpolitik", and "Felix Familia". A search bar with the placeholder "Wonach suchen Sie?" and a magnifying glass icon is positioned below the yellow bar. The main content area displays a list of ski courses. The first course is "Schulstufe: 7" with dates "24.01.2016 bis 29.01.2016, Klasse 3a, 3b, 3c, 3d" and status "Antrag abgeschickt", with a link ">> Teilnehmerliste downloaden". The second course is "Schilift Krippenstein" with "Klasse: 3A, 3B", "Schulstufe: 7", dates "23.01.2017 bis 27.01.2017, Klasse 3A, 3B", and status "Antrag abgeschickt", also with a link ">> Teilnehmerliste downloaden". The third course is "Schilift Dachstein-West - Gosau" with "Teilnehmer bearbeiten | bearbeiten | löschen" links. Below this, it shows "Schulstufe: 7" and dates "06.03.2017 bis 10.03.2017", and an "Antrag absenden" button. A warning message "Daten können danach nicht mehr geändert werden" is displayed. At the bottom left, there is a "Neuen Skikurs anlegen" button.


- Falls Sie bereits Skikurse in vergangenen Jahren angelegt haben, werden Ihnen diese hier angezeigt. Am Ende der Seite können Sie nun einen neuen Skikurs anlegen.


Erfassung der Grunddaten „OÖ. Wintersporttage“ (max. 3 Halbtage):


- Mittels Dropdown-Menü wählen Sie das Skigebiet aus.
- Geben Sie anschließend die voraussichtlichen Tage an, an denen der Skikurs stattfinden wird. Hinweis: Bei allfälliger Terminverschiebung können die erhaltenen Gutscheine bis Ender der aktuellen Wintersaison im jeweiligen Skigebiet eingelöst werden.

Schikurs

Schigebiet
Auswahl *)

1. Schitag
08.11.2019 

2. Schitag
08.11.2019 

3. Schitag


Betreuungsperson durch Schule/Kindergarten vor Ort *)

***Zustimmungserklärung:**

Ich erkläre ausdrücklich, dass:

- ich die Richtlinien für die Förderaktion der Gratis-Liftkarte vollinhaltlich anerkenne
- die Gratis-Liftkarten ausschließlich in der Unterrichts- bzw. Betreuungszeit der Schule/des Kindergartens eingesetzt werden
- mir bewusst ist, dass falsche Angaben zu strafrechtlichen Folgen gegenüber dem Land Oberösterreich führen
- ich im Antrag nur jene Kinder/Jugendliche anführe, die auch tatsächlich am Skikurs teilnehmen werden und, dass diese Kinder/Jugendlichen die Liftkarte nutzen
- jene teilnehmenden Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, im Antrag nicht angeführt werden
- die Zustimmung zur Weitergabe der Teilnehmerdaten bereits im Vorfeld eingeholt wurde.

Ich stimme den obigen Angaben zu. *)

[zurück zur Übersicht](#)

- Hier ist eine Betreuungsperson der Kinderbetreuungseinrichtung - die während des Skikurses anwesend ist – namentlich anzuführen.
- Bestätigen Sie die Zustimmungserklärung und klicken Sie anschließend auf „**speichern**“.

Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert!

Schikurse Wintersporttage

Schilift Schiclub Hartkirchen

1. Schitag: 12.01.2015
2. Schitag: 17.01.2015
3. Schitag: 22.01.2015

[Teilnehmer bearbeiten](#) | [bearbeiten](#) | [löschen](#)

Antrag absenden

Daten können danach nicht mehr geändert werden

- Nach erfolgreichen Speichern der Daten erscheint eine grüne Meldung dass der Eintrag erfolgreich gespeichert wurde und Sie können nun alle teilnehmenden Kinder erfassen.
- Klicken Sie hierfür auf den Button „Teilnehmer bearbeiten“.
- Die Grunddaten vom Skikurs können unter „bearbeiten“ nochmals geändert werden.

Hier sind nun alle teilnehmenden Kinder zu erfassen. Es stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Die Namen der Kinder können einzeln angelegt werden (Einzig der Vor- und Nachname und der Nachname des Erziehungsberechtigten sind anzuführen; der Nachname des Erziehungsberechtigten wird zwar automatisch vorgeschlagen, dieser kann jedoch überschrieben werden). Mit Klick auf den Button „Neuen Teilnehmer anlegen“ können beliebig viele Namen hinzugefügt werden.
2. Mit Klick auf den Button „Mehrere Teilnehmer importieren“ kann eine CSV Liste mit allen teilnehmenden Kindern importiert werden.

Daten des Kindes

Vorname

Nachname

Daten des Erziehungsberechtigten

Nachname

Speichern

1. Renate Katzmayr

[bearbeiten](#) | [löschen](#)

Neuen Teilnehmer anlegen

Mehrere Teilnehmer importieren

Weiter in der Antragsstellung

[zurück zur Übersicht](#)

Bitte beachten Sie, dass jene Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, NICHT in der Liste angeführt werden dürfen!

Bei „Mehrere Teilnehmer importieren“:

Sie können diese CSV-Datei (Demo.csv) manuell befüllen. Speichern Sie die Liste als CSV-Datei auf Ihrem PC ab und befüllen Sie diese mit den erforderlichen Daten. Die gespeicherte Datei ist im Anschluss lediglich „auszuwählen“ und dann zu „importieren“. (Die Möglichkeit über e*SA die Liste zu erstellen betrifft nur die Schulen).

Sie können hier nun die e*SA Liste mit den Daten der Kinder importieren.
Oder die Daten manuell in eine CSV-Datei eintragen.
Laden Sie sich folgende leere CSV-Datei runter, um den richtigen Aufbau der Datei sehen zu können.

demo.csv [0 KB]

Bitte achten Sie auf die Groß-/Kleinschreibung!

CSV-Datei

Datei auswählen *)

Importieren

1. Renate Katzmayr [bearbeiten](#) | [löschen](#)

[Neuen Teilnehmer anlegen](#) [Mehrere Teilnehmer importieren](#)

[Weiter in der Antragsstellung](#)

[zurück zur Übersicht](#)

Nach Fertigstellung der Teilnehmerliste klicken Sie auf „Weiter in der Antragstellung“ und anschließend auf „Antrag absenden“.

Schulschikurs Anmeldung

SKIKURS [PASSWORT ÄNDERN](#)

Schikurse Wintersporttage

Schilift Schiclub Hartkirchen

1. Schitag: 12.01.2015
2. Schitag: 17.01.2015
3. Schitag: 22.01.2015

[Teilnehmer bearbeiten](#) | [bearbeiten](#) | [löschen](#)

[Antrag absenden](#)

Daten können danach nicht mehr geändert werden

Somit ist der Antrag beim OÖ Familienreferat eingelangt, wo die Antragsbearbeitung erfolgt.

Der Antrag wird von den Mitarbeitern geprüft und bearbeitet. Daraufhin werden die Gutscheine für die kostenlose Liftkarte erstellt und gesammelt an den Kindergarten übermittelt. Wir bitten, die Gutscheine vom Begleitschreiben abzutrennen, da diese Gutscheine gleich bei der verantwortlichen Pädagogin bzw. beim verantwortlichen Pädagogen verbleiben sollen, um das spätere Einsammeln zu ersparen. Das Begleitschreiben bitte über die Kindergartenkinder an die Erziehungsberechtigten übermitteln.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter im OÖ Familienreferat:

Ruth Richter: 0732/7720-11610

Andrea Tüchler: 0732/7720-14969

E-Mail: familienreferat@ooe.gv.at